

COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

Piazza Scarlatti - Condominio Italia - 91100 Trapani Tel.0923/23300 e Fax 0923/542270

Url: <http://www.geometri.tp.it> E-mail: colgeotp@comeg.it

REVISIONE E LIQUIDAZIONE DELLE PARCELLE PROFESSIONALI

(Legge n°144 del 02/03/1949 e successive modifiche ed integrazioni)

SEGRETERIA	Prot. _____
	Data _____
Tassa Collegio	Euro _____
	Euro _____
ricevuta	numero _____
	del _____

riservato

al

Collegio

Commissione	del _____
Data di esame	del _____
Data di liquidazione	del _____
Imp.compl.richiesto	Euro _____
Imp.netto liquidato	Euro _____
Tassa Collegio	Euro _____

___ I ___ sottoscritt _____ residente a _____

Prov. (_____) Via _____ N. Tel _____ / _____

con studio tecnico a _____ Via _____ n° _____

iscritto al n° _____ dell'Albo dei Geometri della Provincia di Trapani

CHIEDE

la revisione e liquidazione della allegata parcella relativa a competenze per spese ed onorari

professionali inerenti a: _____

DICHIARA

- che le prestazioni esposte nella parcella sono state date per incarico verbale/scritto conferitogli in data _____ dal _____

Allega, pertanto, alla presente:

- a)** Copia della lettera d'incarico (quando vi sia); o copia della delibera (quando trattasi di incarico commesso da pubblica amministrazione); sottoscritte per la conformità all'originale;
- b)** Disciplinare d'incarico;
- c)** Parcella da revisionare e liquidare, in cinque copie, una delle quali in bollo ove richiesto, che è stata/non è stata rimessa al committente;
- d)** Relazione cronologica sull'originale natura ed estensione dell'incarico, con tutte le notizie atte ad identificare e valutare, nel migliore modo, le prestazioni professionali date;
- e)** Tutti gli elaborati, fotografie, documenti e quanto altro possa essere necessario ed utile a dimostrare il lavoro compiuto; (in copia unica)
- f)** Per i professionisti iscritti all'Albo del Collegio di altra Provincia, la dichiarazione di nulla-osta per la revisione e liquidazione della parcella;
- g)** Elenco di tutti gli elaborati e documenti prodotti.

Il sottoscritto dichiara esplicitamente di assumere la piena ed intera responsabilità di quanto asserito nella relazione di cui al comma **d**).

Firma e Timbro

DATA _____

LA COMMISSIONE PER LA REVISIONE DELLE PARCELLE PROFESSIONALI:

vista la parcella presentata dal Geom. _____
in data _____ Prot. n. _____ per Euro _____

OSSERVA

PERTANTO

- presa cognizione della relazione cronologica del professionista al Collegio sulla natura ed estensione dell'incarico;
- salvis iuribus, sulla scorta degli elaborati e documenti esibiti a corredo della parcella, come dal relativo elenco allegato al fascicolo;
- tenuto presente che il lavoro per l'incarico conferito al professionista è stato espletato dal _____ al _____;
- considerato che ai termini dell'articolo unico introduttivo della Legge n°144 del 02/03/1949 e succ. modifiche ed integrazioni la tariffa professionale da applicare è quella vigente al tempo in cui sono state effettuate le prestazioni accertate
- che l'allegata parcella risulta redatta in conformità a quanto stabilito dalla tariffa di cui alla legge n°144 del 02/03/1949 e successivi aggiornamenti.

ESPRIME

Parere _____ alla liquidazione delle competenze.

Data chiusura istruttoria _____

IL RELATORE

Archiviata il _____

IL RESPONSABILE DELLA COMMISSIONE

EVENTUALI NOTE

**IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO
DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI**

- vista l'istanza presentata in data _____ prot. n° _____ relativa al lavoro professionale svolto dal Geometra _____
per: _____

- visto il parere espresso dalla Commissione Revisione Parcelle in data _____
- tenuta presente la vigente Tariffa Professionale Geometri, nonché le relative disposizioni di legge vigenti nella Regione Siciliana;

LIQUIDA

al professionista per competenze	Euro	_____
tassa al Collegio	Euro	_____
in totale	Euro	_____

oltre le spese per carta legale, I.V.A. nella misura di legge e contributo C.P.G. ai sensi dell'art.11 Legge 773/1982

TRAPANI, Li _____

IL PRESIDENTE

Prot. N° _____ / _____

DEL _____

NOTE

La camicia della parcella dovrà essere consegnata alla Segreteria del Collegio in foglio A3
Ogni pagina è numerata, per consentire a chi scarica la camicia di comporre esattamente la stessa fotocopiandola in un foglio A3